

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя
общеобразовательная школа № 11 с углублённым изучением отдельных предметов
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов)

СОГЛАСОВАНО

протоколом

педагогического совета

от

26 августа 2017

№

1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

от

9 сентября 2017г.

№

01-05-68/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МБОУ г. Иркутска СОШ № 11

с углублённым изучением отдельных предметов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ города Иркутска №11 с углублённым изучением отдельных предметов и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Положение о методическом Совете школы принимается педагогическим Советом, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.2. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в МБОУ города Иркутска №11 с углублённым изучением отдельных предметов.

1.3 МС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. МС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи МС.

Главной целью МС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Задачи:

- проводить проблемный анализ состояния образовательного процесса;
- определять стратегические задачи и задачи управления обучением педагогических кадров;
- изучать результативность работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп с целью получения объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства и активизации работы методических кафедр;
- создавать условия для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в МБОУ города Иркутска №11 с углублённым изучением отдельных предметов;
- создавать условия для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- проводить экспертизу нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- обеспечивать организацию конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- обеспечивать организацию педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- создавать методические условия для реализации ФГОС начального и поэтапного введения ФГОС основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, основной образовательной программой.

3.2 Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность предметно-методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности, руководителей экспериментов;
- организует целенаправленную работу по распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- разрабатывает Положения по организации и совершенствованию научно-методической работы в МБОУ города Иркутска №11 с углублённым изучением отдельных предметов;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы МБОУ города Иркутска №11 с углублённым изучением отдельных предметов, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в МБОУ города Иркутска №11 с углублённым изучением отдельных предметов.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС.

- 4.1. Возглавляет работу МС председатель (заместитель директора школы по НМР).
- 4.2. Членами МС являются руководители предметно-методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью, педагоги-психологи. Члены МС выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Состав МС утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Из числа членов МС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.
- 4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.
- 4.7. Основными формами работы научно-методического совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов научно-методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию и т.д.

4.8. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения МС МБОУ города Иркутска №11 с углублённым изучением отдельных предметов может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

4.10. Контроль за деятельностью научно-методического совета школы осуществляется директором МБОУ города Иркутска №11 с углублённым изучением отдельных предметов.

5. Права и обязанности членов МС.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы предметно-методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических кафедр при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6. Документация МС.

6.1. Настоящее положение о научно-методическом совете.

6.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.

6.3. План работы научно-методического совета на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний научно-методического совета.

6.5. Банк данных об учителях;

6.6. Сроки проведения школьных, муниципальных конкурсов и олимпиад;

6.7. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

6.8. Информационно-аналитические материалы, представленные членами МС.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.