

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 35/9
С РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Иркутск

24 июня 2019г.

Администрация города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Костина Александра Константиновича, действующего на основании Решения Думы г. Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230344/1, с одной стороны и гражданин Российской Федерации Свидина Тамара Петровна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 11 с углубленным изучением отдельных предметов, именуемое в дальнейшем «Учреждение», выступающий в качестве Работника и именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, на основании абзаца 7 части 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением Руководителем должностных обязанностей по должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 11 с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с должностной инструкцией Руководителя Учреждения. Работодатель обязуется обеспечить Руководителю замещение должности в соответствии с федеральным, областным законодательством, правовыми актами города Иркутска, своевременно обеспечивать выплату заработной платы, предоставлять ему гарантии предусмотренные настоящим трудовым договором, федеральным и областным законодательством.

2. Срочный трудовой договор заключается на определенный срок по **02.07.2020г.**

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей **03.07.2019г.**

5. Местом работы руководителя является Учреждение.

II. Права и обязанности Руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Иркутска, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право:

- 1) осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения в пределах компетенции, определенной законодательством, правовыми актами города Иркутска, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором, в том числе представлять интересы Учреждения, совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать Положение структурных подразделений, а также о филиалах и представительствах (при их наличии);
- 7) поощрять и привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
- 9) на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 10) на повышение квалификации;
- 11) на решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

9. Руководитель обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) исполнять должностные обязанности, определенные настоящим трудовым договором;
- 3) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять Работодателю, полные, достоверные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предусмотренные ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации;



- 4) проходить аттестацию в порядке, установленном Работодателем, осуществляющего права Учредителя;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, в том числе, сведения касающиеся частной жизни и здоровья;
- 6) уведомлять непосредственного руководителя департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, осуществляющего права Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 8) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 9 (1) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (при их наличии);
- 10) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 11) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 12) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 13) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 14) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 15) своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, правоохранительными, надзорными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной, уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 16) в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 17) обеспечивать обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 18) обеспечивать своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, уплату штрафов, наложенных за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 19) обеспечивать своевременное заключение договоров поставки товаров и других договоров на выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с установленным порядком и надлежащее выполнение их условий;
- 20) обеспечивать своевременное техническое переоснащение, модернизацию Учреждения, выполнение экологических программ и требований;
- 21) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, а также государственные гарантии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 22) вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством.
- 23) доводить до сведения департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска, осуществляющего права Учредителя данного Учреждения, информацию о предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересованным;
- 24) обеспечивать выполнение утвержденных в установленном порядке показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 25) обеспечивать своевременное представление Учреждением бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в соответствии с требованиями законодательства;
- 26) формировать контингенты учащихся Учреждения;
- 27) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- 28) обеспечивать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 29) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 30) в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

М.В.И.

- 31) обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;
- 32) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие участие работников Учреждения в управлении Учреждением в соответствии с Трудовым законодательством и коллективным договором;
- 33) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 34) обеспечивать предоставление работникам Учреждения работы, обусловленной трудовыми договорами с ними;
- 35) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат, в том числе стимулирующих надбавок, работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда работников учреждения и в установленные сроки;
- 36) обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсацию морального вреда в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 37) обеспечивать достижение ежегодно устанавливаемых приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Иркутской области во исполнение размера соотношения, предусмотренного постановлением администрации города Иркутска от 14.05.2013 № 031-06-997/13 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») изменения в отраслях социальной сферы города Иркутска направленные на повышение эффективности муниципальной системы образования» на 2013-2018 годы";
- 38) обеспечивать комплектование персонала Учреждения квалифицированными работниками, своевременно принимать меры по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, а также постоянно осуществлять контроль за повышением уровня их квалификации;
- 39) организовывать обеспечение работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; обеспечение бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 40) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 41) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- 42) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю;
- 43) своевременно информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 44) проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, корректность в общении с коллегами по работе, гражданами;
- 45) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя;
- 46) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Иркутска, устава Учреждения, коллективного договора;
- 47) исполнять по поручению вышестоящих в порядке подчиненности руководителей иные функции, входящие в компетенцию Учреждения.

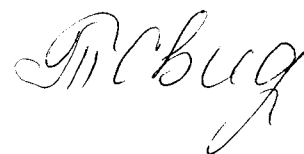
III. Права и обязанности Работодателя.

10. Работодатель имеет право:

- 1) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения;
- 2) изменять и расторгать трудовой договор в порядке и условиях трудового законодательства;
- 3) проводить аттестацию Руководителя в порядке и условиях трудового законодательства;
- 4) привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) поощрять за эффективную работу Учреждения;
- 7) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, федеральным, областным законодательством, правовыми актами г. Иркутска

11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, а также условия настоящего трудового договора;
 - 2) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 3) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов;
- 3(1) проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (при их наличии);



- 4) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Иркутска;
- 6) обеспечить выплату заработной платы за осуществление им деятельности, составляющей предмет настоящего Договора, в порядке и на условиях, определенных правовыми актами города Иркутска и настоящим трудовым договором, а также предоставлять Руководителю гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим трудовым договором.

IV. Рабочее время и время отдыха Руководителя

12. Руководителю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» устанавливается ненормированный рабочий день, с учетом его продолжительности с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв для отдыха и питания устанавливаемый правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, с продолжительностью рабочей недели 40 часов и предоставляется:

- а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 3 календарных дня;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» продолжительностью 8 календарных дней.

13. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком и в сроки, согласованные с Работодателем.

V. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

14. Руководитель Учреждения, заинтересованный в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, обязан до принятия решения о совершении сделки сообщить о своей заинтересованности департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска, осуществляющего права Учредителя данного Учреждения.

15. Сделка, в совершении которой заинтересован Руководитель Учреждения, до ее совершения должна быть одобрена департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска, осуществляющим права Учредителя данного Учреждения.

16. Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, если Руководитель является:

- а) другой стороной (ее представителем) по сделке, совершаемой Учреждением;
- б) участником либо кредитором юридического лица, с которым Учреждением заключается сделка;
- в) близким родственником либо кредитором гражданина, с которым Учреждением заключается сделка.)

17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных п.14 настоящего Договора, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или Работодателя.

VI. Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудового договора

18. Заработная плата Руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением администрации г. Иркутска от 29.12.2010 г. № 031-06-3253/10 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Иркутска», Положением о целевых показателях эффективности работы и условиях материального стимулирования руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 10.09.2012 N 031-06-1751/12, Положением о порядке определения размера кратного отношения должностного оклада руководителя муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им муниципального учреждения, утвержденного постановлением администрации г. Иркутска от 04.06.2012 N 031-06-1108/12, с изменениями от 21.01.2014 № 031-06-36/14

19. Заработная плата Руководителя в соответствии с расчетом заработной платы Руководителя, прилагаемым к настоящему трудовому договору и являющимся неотъемлемой его частью (Приложение № 1) состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере 28 965 рублей 22 копейки в месяц.

б) выплат компенсационного характера (в соответствии с п. 6.4. Приложения № 1 к постановлению администрации г. Иркутска от 29.12.2010 № 031-06-3267/10):

- ежемесячной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области в размере 30 %;

- районного коэффициента к заработной плате в размере 30%

в) выплат стимулирующего характера в качестве поощрения (в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 10.09.2012 N 031-06-1751/12:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер стимулирующего характера при выполнении условий ее осуществления (в тыс.рубл.)	Периодичность выплаты
1	2	3	4	5

Тсвиг

1	За интенсивность и высокие результаты работы	Подготовка и проведение массовых городских мероприятий, в том числе окружных этапов в соответствии с планом-графиком работы департамента образования, утвержденным начальником департамента образования на учебный год	5	единоvr емная
		Обеспечение инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций путем подготовки проектов примерных локальных нормативных актов (положений и т.д.), разработки новых методов совершенствования учебно-методической, организационной деятельности, применяемых иными муниципальными образовательными организациями	5	
		Организация образовательной организацией приема иностранных делегаций, прибывающих в муниципальное образование город Иркутск на основании постановления администрации г. Иркутска с целью ознакомления с образовательным процессом	5	
		Организация безопасного отдыха учащихся и их занятости в каникулярное время с использованием не менее трех форм проведения оздоровительной кампании (организация лагеря дневного пребывания, загородного оздоровительного лагеря, профильного лагеря и смены, организация и проведение учебно-тренировочных сборов, экспедиций, походов, трудоустройство несовершеннолетних и т.д.)	10	
		Занятие организацией призовых мест в различных номинациях в конкурсах, проводимых в рамках городского, областного образовательных форумов	10	
		Подготовка победителя или призера городского, областного, российского конкурсов "Учитель года"	Городской конкурс - 5; областной конкурс - 7; российский конкурс - 10	
		Личное участие руководителя и занятие им призовых мест в различных номинациях в конкурсах, проводимых в сфере образования, на городском, областном, российском уровнях	Городской уровень - 10 областной уровень - 12; российский уровень - 15	
		Размещение руководителем публикаций, связанных с распространением личного педагогического и управленческого опыта в средствах массовой информации	3	
2	Премия по итогам работы за отчетный период (квартал).	Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) выплачивается при условии выполнения целевых показателей эффективности работы общеобразовательной организации в зависимости от количества набранных баллов.	Размер премии определяется от объема отчислений на премии в зависимости от типа образовательной организации по бальной системе в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением администрации города Иркутска от 10.09.2012 № 031-06-1751/12 в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности работы общеобразовательных организаций г. Иркутска (приложение № 2 к настоящему трудовому договору)	ежеквар тальная

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя:

а) показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (при их наличии);

б) показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (при их наличии).

21. Заработная плата Руководителя выплачивается за счет средств предусмотренных на оплату труда работников муниципальных учреждений города Иркутска каждые полмесяца:

- 30 числа за период с 01 по 15 число каждого месяца

- 15 числа за период с 16 по 31 число каждого месяца

VII. Ответственность Руководителя

22. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию, иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

24. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Руководителя по собственной инициативе или просьбе самого Руководителя. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Лисвиг

25. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации;

26. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

VIII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

IX. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

28. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Руководителя в письменной форме не позднее чем за два месяца.

29. При расторжении трудового договора с Руководителем в соответствии со ст.ст. 181, 279 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трёхкратного среднемесячного заработка.

Соглашение о расторжении трудового договора с руководителем в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации не может содержать условий о выплата выходного пособия, компенсации и (или) о назначении ему каких-либо иных выплат в любой форме.

При прекращении трудового договора с Руководителем по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых руководителю выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, предусмотренных ч. 2 ст. 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым или коллективным договором в соответствии с ч. 4 ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации не может превышать трехкратный средний месячный заработок руководителя.

Выплата выходных пособий, компенсаций и (или) назначение каких-либо иных выплат в любой форме в случаях увольнения руководителя по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям согласно ч. 3 ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации, или прекращения трудового договора с руководителем по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением руководителем виновных действий (бездействия) не производится.

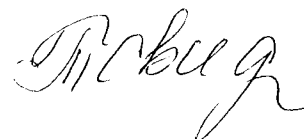
30. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

31. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции».

32. Досрочное расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, а также в следующих случаях:

По инициативе Работодателя:

- а) при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Руководителем должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, в том числе:
 - 1) при невыполнении утвержденных в установленном порядке показателей оценки эффективности результативности его деятельности;
 - 2) при совершении сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения с нарушением требований действующего законодательства, правовых актов города Иркутска, Устава Учреждения;
 - 3) при наличии по вине руководителя в Учреждении более двухмесячной задолженности по заработной плате;
 - 4) при нарушении установленного порядка и (или) сроков предоставления отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Работодателю или уполномоченному Работодателю лицу (органу), иным уполномоченным органам;
 - 5) при непредставлении по требованию Работодателя или уполномоченного Работодателю лица (органа) исчерпывающей информации по вопросам деятельности Учреждения;
- б) при нарушении Учреждением требований законодательства о представлении бухгалтерской отчетности или налоговых деклараций;
- в) при представлении Учреждением недостоверных налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения или иной информации по вопросам деятельности Учреждения;
- г) при неуплате, несвоевременной или неполной уплате Учреждением установленных законодательством налогов и сборов;
- д) при использовании имущества или денежных средств Учреждения в целях, несоответствующих интересам Учреждения, Работодателя, при использовании имущества или денежных средств Учреждения в собственных интересах Руководителя либо в интересах третьих лиц;
- е) при непринятии в течение календарного года мер по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Учреждения;



- 11) при невыполнении или ненадлежащем выполнении Учреждением обязательств по договорам поставки товаров, договорам на выполнение работ или оказание услуг для нужд Учреждения;
- 12) при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- б) при ликвидации Учреждения;
- в) в связи с принятием Работодателем решения о досрочном прекращении настоящего трудового договора;
- г) при несоответствии Руководителя Учреждения занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

Х. Заключительные положения

34. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

35. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со ст. 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого Работодателя только с разрешения Работодателя;

37. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель ознакомлен под роспись с должностной инструкцией директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 11 с углубленным изучением отдельных предметов; Положением о целевых показателях эффективности работы и условиях материального стимулирования руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 10.09.2012 N 031-06-1751/12, Порядком определения размере кратного отношения должностного оклада руководителя муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им муниципального учреждения, утвержденным постановлением администрации г. Иркутска от 07.06.2017 № 031-06-560/7, Правилами представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Иркутска, а также руководителем муниципального учреждения города Иркутска сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденными постановлением администрации города Иркутска от от 18.12.2014г. № 031-06-1526/14 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

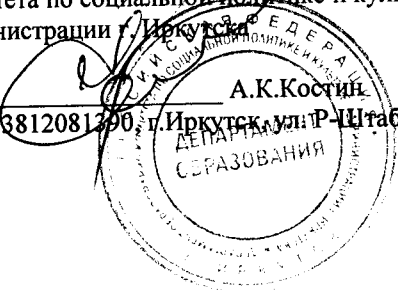
Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Работодатель:

Начальник департамента образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации г.Иркутска

ИНН 3812081290, г.Иркутск, ул.Р-Штаба, 9



Руководитель:

Т.П. Свидина

Т.П. Свидина 24.06.2019г.