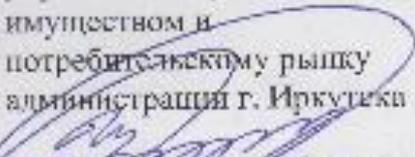


Согласовано:

И.о. заместителя мэра –
председателя комитета по
управлению муниципальным
имуществом и
потребительскому рынку
администрации г. Иркутска


С.В. Кладов

_____ 2012г.

Утверждаю:

Заместитель председателя
комитета – начальник
департамента образования
комитета по социальной
политике и культуре
администрации г. Иркутска


В.В. Перегудова

_____ 2012 г.

Изменения в устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средней общеобразовательной школы № 11 с
углубленным изучением отдельных предметов

г. Иркутск 2012

Согласовано:

И.о.начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
г. Иркутска

_____/ В.А.Бужегеева /
« ____ » _____ 2012г.

Согласовано:

Заместитель начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
по Правобережному округу г. Иркутска

_____/ Н.А.Алаева/
« ____ » _____ 2012г.

Согласовано:

начальника отдела общего образования
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска

_____/Е.Н. Шмидт/
« ____ » _____ 2012г.

Согласовано:

юрист департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска

_____/К.Н. Фролова/
« ____ » _____ 2012г.

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
г. Иркутска средней общеобразовательной
школы №11 с углубленным изучением
отдельных предметов

« 25 » сентября 2012г.

Протокол № 17

1. В раздел устава 3 «Основные характеристики образовательного процесса» внести следующие **изменения:**

- п.3.10. изложить в следующей редакции:

«Правила приёма граждан в Учреждение регулируется порядком приёма в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, типовым положением об общеобразовательном учреждении и закреплены в настоящем уставе.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим уставом».

-п.3.10.1. изложить в следующей редакции:

«В Учреждении для обучения по основным общеобразовательным программам

мам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

Администрация Учреждения вправе отказать гражданам, проживающим на закреплённой территории, только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении».

-п.3.10.2. изложить в следующей редакции:

«В первый класс Учреждения принимаются дети, проживающие на закреплённой территории, по достижению ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для приёма ребёнка в первый класс на начало учебного года родители (законные представители) с предъявлением документа, удостоверяющего личность, предоставляют документы:

- личное заявление на имя руководителя Учреждения с указанием следующих сведений о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка с предъявление оригинала;

- ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории с предъявлением оригинала.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке».

-п.3.10.3. изложить в следующей редакции:

«Приём заявлений в первый класс Учреждения осуществляется в два этапа:

-для закреплённых лиц начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами правительства Иркутской области.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения».

-п.3.10.4. изложить в следующей редакции:

«Зачисление в первый класс Учреждения детей, проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 дней после приёма документов.

Зачисление в первый класс Учреждения детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, оформляется приказом руководителя Учреждения не ранее 1 августа текущего года.

В приказах о зачислении указываются класс, в который принят обучающийся и форма получения образования.

Приказы размещаются на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы».

- п.3.10.5. изложить в следующей редакции:

«При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2 – 9-й классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в п.3.10.2. настоящего устава и дополнительно личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

- п.3. 11. изложить в следующей редакции:

«При приёме в 10 – 11 классы Учреждения в начале учебного года родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с предъявлением документа, удостоверяющего личность, предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя руководителя Учреждения;

- копию паспорта несовершеннолетнего обучающегося;

- документ государственного образца об основном общем образовании.

При приёме в течение учебного года дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- п.п.3.12.,3.13. исключить.

Пункты 3.14. – 3.29. считать пунктами 3.12. – 3.27.

- п.3.14. изложить в следующей редакции:

«Приём закреплённых лиц в Учреждение с 1-го по 9-е классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приёме закреплённых лиц и граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, в профильные классы на старшей ступени обучения учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы по предметам соответствующего профиля по выбору.

Зачисление в профильные классы оформляется приказом руководителя Учреждения в сроки, указанные в п.3.10.4. настоящего устава».

- абзац 20 п.9.2. изложить в следующей редакции:

« - обеспечение создания и обновления официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в течение тридцати со дня внесения соответствующих изменений с обязательным размещением на нём следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

- о реализации основных и дополнительных образовательных программах;*
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;*
- о материально – техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;*
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;*
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;*
- 2) копии:**
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);*
 - утверждённых в установленном порядке плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;*
- 3) отчёт о результатах самообследования;**
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг».**

2. В разделе 9 « Права, обязанности, ответственность Учреждения и участников образовательного процесса» внести следующие **дополнения:**

- п.9.1. дополнить абзацем следующего содержания:

« - установить график приёма документов в первые классы Учреждения в зависимости от адреса регистрации родителей (законных представителей)».

-абзац 14. п.9.2. дополнить следующим текстом:

« - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, ознакомление с которыми фиксируется о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), а также осуществляется через информационные системы общего пользования»;

- п.9.7. дополнить абзацами следующего содержания:

« - обратиться в случае отказа в предоставлении места в Учреждении для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение в органы местного самоуправления в сфере образования»;

« - по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка при приёме его в Учреждение».

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 11___ (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от _____ № _____.

1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №___, сокращенное – МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №___.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – департамент образования).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

При реализации дополнительных образовательных программ, Учреждение руководствуется в своей деятельности также Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской

Федерации со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Местонахождение Учреждения: _____

Почтовый адрес Учреждения: _____

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации г. Иркутска (далее – КУМИиПР).

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности подростка;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации прав граждан на образование, обеспечение гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную образовательную программу Учреждения, которая определяет содержание и организацию образовательного процесса общего образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования в пределах установленных федеральных государственных стандартов с учетом выбранного обучающимися и их родителями (законными представителями) уровня – базового или расширенного;

- реализует основные общеобразовательные программы основного общего образования в пределах установленных федеральных государственных стандартов с учетом выбранного обучающимися уровня: базового или углубленного, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным учебным предметам;

- реализует основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в пределах установленных федеральных государственных стандартов с учетом выбранного обучающимися уровня: базового, углубленного, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным учебным предметам, или профильного.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей;

- разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- реализует программы дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организовывать работы по повышению квалификации педагогических работников;
- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога;
- организовывать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, концерты, выставки, спортивные мероприятия и т.п.;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять предпринимательскую деятельность и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии, либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

III. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, изучение которого как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, а также программ дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Общее образование является обязательным. Обязательность общего образования сохраняет силу до достижения обучающимся Учреждения возраста восемнадцати лет.

3.3. На первой ступени общего образования Учреждение развивает способности детей, вырабатывает навыки чтения, письма и счета, прививает привычку к систематическому труду, создает условия для развития следующих качеств обучающихся:

– личностных (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки, социальные компетенции, сформированность основ гражданской идентичности);

– метапредметных (освоение универсальных учебных действия (УУД) – познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

– предметных (освоение в ходе изучения учебного предмета опыта специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также системы основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира).

Главная цель первой ступени:

- развитие познавательного интереса обучающихся в _____
(указать область знаний)

на основе развивающего обучения, создание условий для отслеживания психофизического развития детей;

- модификация методик с учетом дальнейшей уровневой дифференциации и индивидуализации обучения в _____
(указать область знаний)

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

На второй ступени (основное общее образование) Учреждение обеспечивает обязательность и доступность получения качественного основного общего образования, создает условия для развития личностных, метапредметных и предметных качеств обучающихся в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

На второй ступени начинается дифференциация содержания образования. Организуется обучение по _____
(указать учебные предметы)

по программам углубленного изучения в классах с углубленным изучением предметов).

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным стандартом, вводятся:

- следующие новые учебные предметы _____;
(перечислить новые учебные предметы)

(указываются при наличии)

- факультативные курсы _____;
(указать факультативные курсы)
- следующие формы внешкольных занятий _____
(указать формы внешкольных занятий)
- предметы по выбору _____
(указать предметы по выбору)

Главная цель второй ступени: формирование познавательных интересов обучающихся в данной области знаний на основе творческой деятельности, решение практико-ориентированных задач.

Освоение образовательных программ основного общего завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и получением документа государственного образца – аттестата об основном общем образовании.

Основное общее образование является необходимым условием для продолжения обучения по программам среднего (полного) общего образования начального профессионального и среднего профессионального образования.

3.5. Третья ступень (среднее (полное) общее образование) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности и нацелена на формирование комплексного представления об углубленно-изучаемом предмете с учетом профориентации и допрофессиональной подготовки.

На третьей ступени Учреждение реализует:

- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования углубленного изучения _____;
(указать предметы)

Учебный план Учреждения обеспечивает возможность выбора факультативов, специальных курсов и элективных курсов по всем образовательным областям.

В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям в классах спрофилированных на ВУЗы.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной действуют единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

3.7. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Основная образовательная программа в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами.

Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует программы дополнительного образования следующей тематической направленности: _____.

(указать направленности)

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами оказывает следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- подготовка к начальной школе, к поступлению в высшие учебные заведения,
- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом,
- репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения,
- спортивно-оздоровительные мероприятия (футбол, волейбол, баскетбол, теннис, восточные единоборства и другие секции),
- индивидуально-групповые занятия по предметам, курсы:
 - иностранных языков,
 - информационных технологий,
 - изобразительного искусства,
 - технико-прикладной деятельности,
 - танцев, ритмики,
 - программирования,
 - черчения с использованием ИКТ,
 - занятия-консультации логопеда, психолога,
- и другие, не противоречащие действующему законодательству.

(В уставе указываются те направления, по которым Учреждение оказывает платные образовательные услуги)

3.9.1. Потребность в платных образовательных услугах определяется в Учреждении путем анкетирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.9.2. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, договорах с учителями и родителями (законными представителями) и утвержденной сметой.

3.9.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.9.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны обучающимся Учреждения только по желанию их родителей (законных представителей).

3.9.5. Не могут считаться платными дополнительными образовательными услугами:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в форме экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

Привлечение на эти цели средств родителей (обучающихся) не допускается.

Не могут также считаться платными следующие услуги:

- оказание образовательных услуг в Учреждении при реализации общеобразовательных программ повышенного уровня в соответствии с их статусом;
- оказание образовательных услуг в Учреждении за счет часов, отведенных в основных образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия, для организации курсов по выбору обучающихся.

3.9.6. Порядок оказания платных образовательных услуг и, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, Учреждение размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.10. Правила приёма граждан в Учреждение определены Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в настоящем уставе.

3.10.1. В первый класс принимаются все дети, подлежащие обучению и проживающие на территории, отнесенной Учредителем к жилому микрорайону, закрепленному за Учреждением, по достижению ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Администрация Учреждения вправе отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, с учетом наполняемости первых классов, утвержденной п. 3.19.6. настоящего устава.

3.10.2. Для зачисления ребенка в первый класс в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения школы и копию медицинского полиса ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

3.10.3. Запись в первый класс Учреждения начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

3.10.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом его руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). В приказе о зачислении указываются класс, в который принят обучающийся и форма получения образования. Приказ размещается на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.10.5. Приём обучающихся во 2-9, 11 общеобразовательные классы Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- в начале учебного года по предоставлению личного заявления родителей (законных представителей), документов о результатах предыдущего учебного года (личного дела), медицинских документов установленного образца и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- в течение учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей), медицинских документов установленного образца, документов, подтверждающих успеваемость обучающегося и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

3.10.6. Приём обучающихся в классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам осуществляется приёмной комиссией Учреждения, включающей психолога, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего эти классы.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов комплектуются из успешно закончивших начальную школу, независимо от их места проживания на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и собеседования, позволяющего определить уровень готовности ребенка к обучению по программам углубленного изучения предметов и интереса к избранному предмету.

При зачислении обучающихся в классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, учитывается состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным и интеллектуальным трудом.

3.10.7. Приёмная комиссия Учреждения на заседании рассматривает, представленные заявителями документы о приёме в классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, и оформляет принятое решение протоколом.

Время работы приёмной комиссии устанавливает Учреждение.

3.10.8. При наличии свободных мест прием обучающихся в 5-9 классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, может производиться в течение учебного года в порядке, определенном п. 3.10.5. настоящего устава.

3.11. Количество набираемых 10-х классов обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, регламентируется наличием условий, созданных Учреждением, для ведения образовательного процесса и утверждается департаментом образования. Для поступления в 10-й класс граждан, обучавшихся в Учреждении, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- аттестат о получении основного общего образования.

3.12. Приём в 10-е классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, граждан, пришедших из других общеобразовательных учреждений города Иркутска, осуществляется в следующем порядке:

- в начале учебного года по предоставлению личного заявления родителей (законных представителей), аттестата об основном общем образовании, личного дела, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения Учреждения, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- в течение учебного года по предоставлению личного заявления родителей (законных представителей), аттестата об основном общем образовании, документов, подтверждающих успеваемость обучающегося, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения

школы, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

3.13. Граждане, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс, обеспечивающий дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, на общих основаниях, т. е. при наличии в этом классе свободных мест на момент подачи заявления.

3.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом его руководителя.

3.15. Исключение обучающегося из Учреждения допускается по решению Совета Учреждения только по достижению им возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и департамент образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.16. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.17. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.18. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим уставом.

3.19. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями обязательных и факультативных занятий, строится на основе учебного плана, годового учебного графика, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным учебным планом и согласованного с Учредителем.

3.19.1 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.19.2. Учреждение работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели.

3.19.3. Занятия в Учреждении проводятся в _____ смену (ы). Начало занятий в Учреждении в первую смену в 8 часов утра, во вторую смену – в _____. Перемены между уроками – две по 20 минут после второго и третьего урока и, остальные по 10 минут.

Учебные занятия в 5-х, выпускных 9-х, 11-х классах проводятся только в первую смену. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах – 45 мин.

3.19.4. Режим работы Учреждения определяется расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.19.5. Расписание уроков в Учреждении для всех видов классов (общеобразовательных, профильных, классов с углубленным изучением отдельных предметов) составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов:

- максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах во 2-4 классах не более 26 часов, в 5-х классах – не более 32 часов, в 6-х классах – не более 33 часов, в 7-х классах – не более 35 часов, в 8-9 классах – не более 36, в 10-11 классах – не более 37 часов;

- коррекционно-развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающегося каждого возраста;

- объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 2- 4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 5- 6 классов – не более 6 уроков; для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков;

- наибольший объем учебной нагрузки планируется на вторник и (или) среду;

- в течение недели облегченный учебный день в четверг и (или) пятницу;

– для обучающихся 2- 4 классов основные предметы (математика, русский и иностранный языки, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда и физической культуры, наиболее трудные предметы для обучающихся 2-4 классов проводятся на 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами, наиболее трудные предметы для обучающихся 5-11 классов проводятся на 2-4 уроках.

3.19.6. Для обучающихся первых классов наполняемость класса не должна превышать 25 человек и обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- недельная нагрузка в академических часах не более 21 часа;
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- объем максимальной допустимой образовательной нагрузки в течение дня составляет – 4 урока и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- наиболее трудные предметы (математика, русский язык) проводятся на 2 уроке;
- применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня проводятся физкультминутки (динамические паузы) в соответствии с рекомендуемым СанПиН комплексом упражнений, продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.19.7. Расписание уроков в Учреждении для обязательных и факультативных занятий составляется отдельно. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком – перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.19.8. В начальных классах Учреждения сдвоенные уроки не проводятся.

3.19.9. В течение учебного дня может проводиться одна контрольная работа. Контрольные работы проводятся на 2- 4 уроках.

3.19.10. Объем домашних заданий (по всем предметам) дается в таком объеме, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 час., в 4-5 классах – 2 час., в 6-8 классах – 2,5 час., в 9-11 классах – до 3,5 час.

3.20. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с действующими санитарными правилами.

Количество рабочих мест для обучающихся не превышает вместимости Учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено здание Учреждения и соответствует контрольным нормативам, указанным в лицензии.

3.21. В Учреждении для обучающихся первой ступени общего образования могут комплектоваться по согласованию с Учредителем группы продленного дня, организация и режим которых регламентируется Положением о группах продленного дня, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом требований и рекомендаций действующих санитарных правил.

3.22. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, и зависят от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.23. В Учреждении при проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) при наполняемости класса 25 человек осуществляется деление класса на две группы.

3.24. По согласованному решению администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, для педагогических работников и обучающихся в Учреждении устанавливается деловой стиль одежды с учетом мнения Совета Учреждения, а также обязательно наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физкультура и др.).

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.26. Форма, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.27. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на текущую и годовую аттестацию и проводится:

- во 2-9-х классах с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;
- в 10-11-х классах – по полугодиям;
- в 5 – 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

3.27.1. Текущая аттестация включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся Учреждения.

3.27.2. Периодичность текущей аттестации определяется учебной программой и учебным планом.

3.27.3. Годовая аттестация проводится в конце учебного года и включает в себя оценивание по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

3.27.4. При промежуточной аттестации применяется как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок. В 1-ом классе используется качественная система оценивания.

Обучающиеся первой и второй ступеней обучения аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

Обучающиеся третьей ступени аттестуются по всем предметам по окончании каждого полугодия.

3.27.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.27.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, который представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Выпускникам Учреждения, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.27.7. Выпускники Учреждения, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.27.8. Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшие государственную (итоговую) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку установленного образца об обучении в Учреждении.

3.27.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, смогут пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.27.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные

учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.27.12. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.27.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.28. Отношения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и Учреждения регламентируются настоящим уставом, договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей), а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.28.1. Договор с родителями (законными представителями) заключается в индивидуальном порядке при приёме ребёнка в первый класс Учреждения сроком на 4 года, затем заключается договор с Учреждением при переходе обучающегося на вторую ступень общего образования сроком на 5 лет и договор с Учреждением при переходе обучающегося на третью ступень общего образования сроком на 2 года.

3.28.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

Договор от имени Учреждения подписывается его руководителем, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося, с другой стороны.

3.28.3. Образец договора о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет».

3.28.4. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) при поступлении в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами,

реализуемыми Учреждением и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

IV. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

4.2. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Иркутска в лице КУМИиПР.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном решением Думы города Иркутска от 30.11.2010 № 005-20-170225/0 «Об особенностях правового положения муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Иркутска в переходный период в соответствии с частями 16, 17 ст.33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Иркутска устанавливается администрацией города Иркутска. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет и руководитель Учреждения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

5.3.1. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- избрание членов Совета Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение.

5.3.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию руководителя Учреждения или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган самоуправления в Учреждении – Совет Учреждения, который избирается в количестве ___ человек на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Решение об избрании в члены Совета Учреждения принимается большинством голосов членов общего собрания работников Учреждения.

5.4.1. Основная функция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

- 5.4.2. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение программы развития школы и Правил внутреннего распорядка и поведения для обучающихся;
 - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

– принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

– принятие решения об исключении с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из Учреждения обучающегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.

5.4.3. Заседания Совета Учреждения проводятся **по мере надобности**, но не реже одного раза **в квартал или полугодие. (указывает Учреждение)**

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

5.4.4. Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.5.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.5.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает планы работы и долгосрочные образовательные программы Учреждения;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

– принимает решение:

- о допуске обучающихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации,
- о порядке проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов,
- о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс,

- об оставлении условно переведенных обучающихся первой и второй ступеней и не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или получении образования в иных формах.

5.5.4. Права и ответственность членов педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.6. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

5.7. Родительские комитеты в классах избираются на общешкольных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.8. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета и секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.9. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которые нуждаются в оказании материальной помощи в любой форме;
- председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

5.10. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.11. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

(При наличии таких органов они указываются в уставе Учреждения, а также могут быть указаны иные органы, которые принимают участие в жизнедеятельности Учреждения и прописаны их исключительные компетенции).

VI. Компетенция Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. К компетенции КУМИиПР относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

VII. Исполнительный орган Учреждения

7.1. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Директор назначается и освобождается от должности приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности (далее – уполномоченное лицо).

С директором заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключенный с директором может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

7.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа уполномоченного лица.

7.3. К компетенции директора относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной настоящим уставом, а также осуществляет распределение должностных обязанностей и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает Правила внутреннего распорядка и поведения для обучающихся, а также иные локальные акты в рамках своей компетенции;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- организует разработку и утверждает по согласованию с Учредителем образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий, которые после их согласования и утверждения, Учредитель не вправе изменять;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- осуществляет контроль за соответствием перечня учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья обучающихся;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

Директор несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок комплектования работников Учреждения

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься ей в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за определенные виды преступлений (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

8.2. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

8.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

8.4. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.5. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

IX. Права, обязанности, ответственность Учреждения и участников образовательного процесса

1. В раздел 9 «Права, обязанности, ответственность Учреждения и участников образовательного процесса» внести следующее **дополнение**:

9.1. Учреждение имеет право:

– самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

– создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

– совершать Крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим уставом.

9.2. К компетенции Учреждения относятся:

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

– привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

– подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

– разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

– разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновление его в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- обеспечение получения обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся 10-11-х классов – юношей по основам военной службы;
- обеспечение обучающимся занятий на дому на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья;
- обеспечение организации медицинского обслуживания обучающихся помещениями медицинского назначения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и организации питания обучающихся по договору с муниципальным автономным учреждением «Комбинат питания» г. Иркутска в соответствии с утвержденными нормами и методическими

рекомендациями по организации питания, а также помещениями для хранения и приготовления пищи;

- запрещение создания и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительного привлечения обучающихся к деятельности этих организаций и участию их в агитационных кампаниях и политических акциях;

- уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о неявке обучающегося в Учреждение в первый день и принятие мер по выяснению причин неявки;

- уведомление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего административного округа в случае, если обучающийся в течение рабочего дня следующего за первым днем неявки вновь не явился в Учреждение по неуважительной причине;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим уставом.

9.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждения определяются настоящим уставом и иными локальными правовыми актами.

9.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получить качественное образование в соответствии с федеральными государственными стандартами;

- выбрать иное общеобразовательное учреждение и форму получения образования, предусмотренную настоящим уставом;

- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах федеральных государственных стандартов и в соответствии с заключенным договором и другими предусмотренными уставом локальными актами;

- пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги, предусмотренные настоящим уставом;
- участвовать в управлении Учреждением в виде права избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- выражать свободно собственные мнения и убеждения;
- принимать добровольное участие в общественно-полезном труде, не предусмотренном образовательной программой;
- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- посещать в свободном режиме мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- вступать на добровольной основе в любые общественные организации;
- проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, применивших методы физического и психического насилия.

9.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и «Правила внутреннего распорядка и поведения для обучающихся»;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, определяются Правилами внутреннего распорядка и поведения для обучающихся, иными локальными нормативными актами и приказами руководителя Учреждения, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, для чего они могут обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) даст письменный ответ.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя Учреждения создается независимая комиссия из числа учителей-предметников с привлечением специалиста департамента образования, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию об успеваемости ребёнка в письменной, устной или электронной форме;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- принимать решения на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся об обращении в министерство образования Иркутской области, Службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области о направлении рекламации на качество образования Учреждения.

9.8. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- воспитывать своих детей, обеспечить получение основного общего образования и создать условий для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать ликвидацию академической задолженности своему ребёнку в течение следующего учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение трех часов первого дня неявки о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

9.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в договоре, заключаемом между ними и Учреждением.

9.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

– поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

– не допускать применения методов физического насилия, выражающихся в непосредственном воздействии на организм обучающегося: нанесение побоев, телесных повреждений, истязание различными способами (в том числе с применением каких-либо предметов или веществ), в результате которых обучающемуся могут быть причинены мучения, нанесен вред здоровью;

– не допускать применения методов психического насилия по отношению к обучающимся, причиняющих ему душевное страдание, а именно:

- угрозы (запугивание) в адрес обучающегося,
- преднамеренная изоляция обучающегося,
- предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту,
- оскорбление и унижение достоинства,
- систематическая необоснованная критика ребёнка, выводящая его из душевного равновесия,
- постоянная негативная характеристика обучающегося,
- демонстративное негативное отношение к обучающемуся,
- демонстративное выставление отметки, которую обучающийся не заслужил; очевидное занижение отметки,
- настраивание коллектива против ребёнка,
- создание в классе конфликтующих групп, склонению ребёнка к тайному информированию педагога о событиях, происходящих в классе,
- принуждение ребёнка жить по аморальным нормам;

– принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

– проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

9.11. дополнить абзацем следующего содержания:

« - получение дополнительных льгот и преимуществ, предусмотренных коллективным договором между работниками Учреждения и Учреждением, в том числе, в виде получения ребёнком педагогического работника места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении г. Иркутска на период педагогической работы данного работника в муниципальном образовательном учреждении г. Иркутска, в случае, если указанная работа является для них основной»

Педагогические работники Учреждения имеют право:

– участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

– защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий;

- выбирать учебные материалы, пособия и учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и утвержденными федеральными перечнями учебников и методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждением, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

9.13. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Х. Учет, планирование, отчетность

10.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

10.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление контроль осуществляется КУМИиПР. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

XI. Порядок изменения устава Учреждения.

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав Учреждения является компетенцией Учредителя.

11.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с КУМИиПР администрации г. Иркутска.

11.3. Изменения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.

XIII. Локальные акты Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

- приказы,
- распоряжения,
- указания,
- протоколы,
- решения,
- акты по вопросам основной деятельности,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- коллективный договор с приложениями и др.,
- расписание,
- графики,
- планы
- распорядок,
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учредителя полномочий.