

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя
общеобразовательная школа № 11 с углублённым изучением отдельных предметов
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов)

СОГЛАСОВАНО

протоколом
педагогического совета
от 19.06.2017
№ 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 19.06.2017
№ 01-05-53/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных курсов, предметов, модулей
МБОУ г. Иркутска СОШ № 11
с углублённым изучением отдельных предметов

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (далее Положение).

Рабочая программа – нормативно-правовой документ МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов (далее школа), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.2. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ школы.

1.3. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- ООП школы;
- оценочных и методических материалов из авторского УМК;
- Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов

1.4 К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5 Рабочая(ие) программа(ы) в МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывается(ются) на учебный год

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию и в соответствии с календарными графиками МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов на текущий учебный год, при которых считается выполнение программного материала; количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

1.6 Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2 Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3 Основными функциями рабочей программы в МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов: нормативная и организационно-планирующая.

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, выявляет уровни достижения предметных и метапредметных (программы внеурочной деятельности и дополнительного образования) результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

3.1.1. Структура рабочей программы учебного предмета едина для всех работающих в данной школе учителей.

3.1.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 4) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Программы курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору, факультативных курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- 3) календарно-тематическое планирование;
- 4) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.1.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

3.1.4. Титульный лист рабочей программы должен содержать: наименование общеобразовательного учреждения; название курса, для изучения которого написана программа; уровень программы (базовый, профильный уровень, углубленное или расширенное изучение предмета); указание параллели, класса, в котором изучается курс; фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы; гриф утверждения программы; год составления программы (см. Приложение №1).

3.1.5. Содержание учебного предмета, курса.

В данном разделе приводятся сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания.

Рабочая программа по _____		(наименование курса)
составлена	на	основе
(примерная, авторская программа и выходные данные)		
УМК _____	(Учебник)	(название, автор, издательство, год издания)

Количество часов по учебному плану МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов:

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Учитывая календарный график работы МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов:

Всего _____ час; в неделю _____ час.

3.1.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными.

Если произведенные изменения не затрагивают существенным образом структуру авторской программы, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, введенные в авторскую программу, с указанием их места в авторской программе, не переписывая полностью ее текст.

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу без изменений, то в данном разделе приводятся только сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа).

3.1.7. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. (Требования к уровню подготовки обучающихся).

Требования к уровню подготовки учащихся проектируются с учетом и на основе государственных образовательных стандартов. ФГОС ООО: представляются по двум уровням: «ученик научится» и «ученик получит возможность научиться». ФКГОС: формулируются по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Государственный образовательный стандарт и примерные программы по ряду предметов дают характеристику требований к уровню подготовки учащихся на момент окончания определенной ступени образования (основное общее образование, среднее (полное) общее образование) без детализации по годам обучения, необходимо провести эту детализацию, применительно к конкретному году обучения при составлении раздела «Требования к уровню подготовки учащихся».

Если учитель использует в качестве рабочей программы авторскую программу, в которой сформулированы требования к уровню подготовки учащихся, то этот раздел может отсутствовать (при этом у учителя должна быть в наличии опубликованная авторская программа с этим разделом).

3.1.7. Календарно-тематическое планирование позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и *годовым графиком работы общеобразовательного учреждения*.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.

Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным (электронным) журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. *В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.*

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки.

4.2. На основании решения заседания методического объединения педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.3. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, зафиксированным в образовательной программе. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а *на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00.*

4.4. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (НМР) на предмет ее соответствия учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. *На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по НМР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.*

4.5. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения в срок до 05 сентября нового учебного года приказом по МБОУ города Иркутска

СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов на 20__ / 20__ учебный год».

Директор школы ставит *гриф утверждения на титульном листе (вверху справа)*:

УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.7. Педагог, принятый на работу в МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов после утверждения рабочих программ на новый учебный год, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Технические требования к оформлению рабочей программы: текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 12-14, в таблице редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 10, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов и обновлении информации об образовательной организации, но не позднее 15 сентября нового учебного года.

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в электронном виде у педагогического работника и заместителя директора по НМР МБОУ города Иркутска СОШ №11 с углубленным изучением отдельных предметов в течение срока реализации образовательной программы (в течение учебного года, на который она утверждена).

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля школы.

Вариант оформления титульного листа

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 11 с углублённым изучением отдельных предметов**

(МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов)

«Рассмотрено»

Руководитель МО

О.А.Клычникова

Протокол № _____

от _____

«Согласовано»

Заместитель директора
по НМР

И.В.Егерь

_____ 20 ____ г.

«Утверждено»

Директор
МБОУ города Иркутска СОШ
№11 с углубленным изучением
отдельных предметов

Т.П.Свидина

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа

учебного предмета

класс

ФИО педагога

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Вариант оформления календарно-тематического планирования
(реализация ФК ГОС)

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по курсу (предмету, модулю)

Класс

Учитель

Количество часов всего час; в неделю час.

Плановых контрольных уроков.

Планирование составлено на основе

Учебник

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Дата	Корректи- ровка	Форма организации учебных занятий	Виды контроля
Глава 1.						
1						
2						
3						
	Итого	170				

**Вариант оформления календарно-тематического планирования
(реализация ФГОС)**

Класс

Учитель

Количество часов всего час; в неделю час.

Плановых контрольных уроков.

Планирование составлено на основе

Учебник

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Дата	Корректировка	Форма организации учебных занятий	УУД	Виды контроля
Глава 1.							
1							
2							
3							