

<p>Согласовано Председатель профсоюзного комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов <i>Л.Н. Жуганова</i> « 25 » <i>августа</i> 2014 г.</p>	<p>Утверждаю Директор школы МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов <i>Т.П. Свидина</i> « 25 » <i>августа</i> 2014 г.</p>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
г. ИРКУТСКА
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЕ № 11
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ

Общие положения

Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса — система сохранения жизни и здоровья работников, в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.32,п.3"В") несет ответственность за жизнь и здоровье специалистов и работников учреждения в рабочее время и организует работу по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано в целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечению безопасности в МБОУ и является основополагающим нормативным документом и служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных правовых, методических и распорядительных документов по охране труда и обеспечению безопасности труда.

Функции МБОУ г. Иркутска СОШ №11 .

Муниципальное общеобразовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание функционального подразделения охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности в МБОУ в соответствии с настоящим Стандартом;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности в рабочее время для работников ;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета , корпуса уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой деятельности;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и др. процессов;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового процесса, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда ;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также, в установленном Минобразованием России порядке расследовании несчастных случаев;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Организация работы по охране труда:

1. Административный совет. Производственное совещание:

- Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения трудового процесса;
- Заслушивает директора МБОУ о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников.

2. Директор :

- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения безопасной трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий МБОУ;
- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда на рабочих местах и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работающих учреждения;
- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- Выносит на обсуждение административного совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, улучшению условий трудового процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- Осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда;
- Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для специалистов и работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- Планирует в установленном порядке периодическое обучение специалистов и работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления муниципальными учреждениями и специалистами по охране труда;
- Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку специалистов и работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- Запрещает проведение трудовой деятельности при наличии опасных условий для здоровья специалистов или работающих;
- Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

3. Заместители директора по УВР:

- Организуют работу по соблюдению во время трудовой деятельности норм и правил охраны труда;
- Обеспечивают выполнение специалистами и работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности при использовании в процессе работы оборудования, приборов и т. п.;
- Разрешают исполнять свои функциональные обязанности специалистам и работникам при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- Организуют с участием заместителем директора по хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации кабинетов, а также подсобных помещений;
- Организуют разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению функциональных обязанностей специалистов и работников;
- Проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) педагогического персонала и его регистрацию в журнале;
- Выявляют обстоятельства несчастных случаев, происшедших со специалистами и работающими;
- Несут ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Заместитель директора по ВР:

- Организуют работу по соблюдению во время трудовой деятельности норм и правил охраны труда;
- Обеспечивают выполнение специалистами и работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности при использовании в процессе работы оборудования, приборов и т. п.;
- Разрешают исполнять свои функциональные обязанности специалистам при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- Организуют с участием заместителя директора по хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации кабинетов;
- Организуют разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению функциональных обязанностей педагогическими работниками дополнительного образования

- Проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) педагогических работников дополнительного образования и его регистрацию в журнале;
- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных мероприятий и работ вне учреждения;
- Выявляют обстоятельства несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками дополнительного образования
- Несут ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5. Заместитель директора по ОБЖ:

- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и расследовании несчастных случаев, происшедших со специалистами и работникам ;
- Несет ответственность за организацию трудовой деятельности специалистов и работников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- Оказывает методическую помощь по вопросам обеспечения охраны труда специалистов и работников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных мероприятий и работ вне учреждения;
- Организует со специалистами и работниками мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д..
- Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по безопасности жизнедеятельности учащихся.

6. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МБОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств в помещении и на территории учреждения;
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния МБОУ;
- Обеспечивает кабинеты, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствовании водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- Проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря и индивидуальных средств защиты.

7. Инженер по охране труда:

- Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- Организует обучение, обеспечивает методическими материалами работников;
- В установленном порядке организует пересмотр инструкций по охране труда; контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда;
- Организует аттестацию рабочих мест по условиям труда ;
- Оформляет и предоставляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- Осуществляет организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также, в установленном Минобразованием России порядке расследовании несчастных случаев.

8. Председатель профсоюзного комитета:

- Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников;
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- Представляет совместно с членами органов, уполномоченных работниками и специалистами, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.
-

9. Заведующий кабинетом:

- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, мебели, оборудования и т. п.;
- Не допускает проведения трудовой деятельности в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях ;
- Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору МБОУ;
- Контролирует оснащение помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого специалиста и рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения трудового процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора МБОУ о всех недостатках в обеспечении трудового процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- Немедленно сообщает администрации МБОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником ;

- Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками в процессе трудовой деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.