

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя  
общеобразовательная школа № 11 с углублённым изучением отдельных предметов  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением отдельных предметов)

СОГЛАСОВАНО

протоколом  
педагогического совета  
от 14.11.2017  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе  
от 14.11.2017  
№ 01-05-85

## ПОЛОЖЕНИЕ

ведении ученических тетрадей и их проверке

Иркутск – 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО;
- история, химия, физика, география, биология;

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

2.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

2.3. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

2.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

2.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

### 3. Требования к количеству тетрадей

Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
русский язык	2 рабочие	2 рабочие тетради	1 рабочая тетрадь

	тетради 1 для диктантов и для развития речи	1 для диктантов 1 для творческих работ	1 для диктантов 1 для творческих работ
литература		1 тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 для творческих работ
математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	
алгебра		2 рабочие тетради 1 для контрольных работ Допускается в 9 классе: 1 рабочая тетрадь общая 2 тетради для домашних работ 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь общая 2 тетради для домашних работ 1 для контрольных работ
геометрия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
иностраный язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь	1 рабочая тетрадь 1 словарь
физика		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных и лабораторных, практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных и лабораторных, практических работ
химия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных и лабораторных, практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных и лабораторных, практических работ
биология		1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе,	1 рабочая тетрадь

		входящих в УМК	
география		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
природоведение		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	
история		1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
музыка		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
технология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
черчение		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

#### 4. Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 7-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому и иностранному языку используются, только начиная с 10 класса.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском (немецком) языке:

English  
Form 5  
И.Ф.
3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью – в тетрадях

- по русскому языку 4 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
5. Размер полей в тетради, если не отпечатаны, устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету .
  6. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)
  7. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
  8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
    - по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
    - По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
    - Текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы
  9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ и хранятся в кабинете учителя.
  10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

## **5. Требования к числу контрольных работ в год по классам и порядку проверки письменных работ учащихся.**

1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

предметы / классы	1-5	6	7	8-9	10-11
математика (алгебра, геометрия) русский язык	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю	2 раза в неделю (выборочно)	1 раз в неделю (выборочно)	1 раз в 2 недели (выборочно)
иностраннный язык	после каждого урока	2 раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю	1 раз в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
остальные предметы	выборочно 1-2 раза в четверть				

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
  - а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
  - б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
  - в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
3. При проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.
5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через пять дней в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.
6. Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.

## **6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки**

Осуществляет контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрация школы или методическое объединение учителей в форме взаимопроверки. Результаты контроля отражаются в справке, где указано:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.