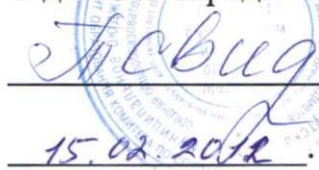


Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 11 с углублённым изучением
отдельных предметов** (МБОУ г. Иркутска СОШ № 11 с углублённым изучением
отдельных предметов)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ города Иркутска СОШ
№11 с углубленным изучением
отдельных предметов



Т.П.Свидина
15.02.2012

Т.П.Свидина

ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

1 Основные цели и задачи:

- 1.1 Раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся, профессиональной ориентации учащихся;
- 1.2 Активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, становления и развития высших потребностей личности, гражданского и духовного ее возрождения;
- 1.3 Выявление наиболее одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности на основе расширения базового компонента, формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- 1.4 Подготовка учащихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- 1.5 Создание условий для достижения учащимися различных уровней образованности в зависимости от их выбора.

2 Организация работы

- 2.1 Обучение в профильных классах начинается с III ступени обучения.

2.2 Профильные классы открываются при условии:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
□ социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.3 Обучение в профильных классах ведется по следующим направлениям:

- социально-экономическое;
- социально-гуманитарное;
- информационно-технологическое;
- естественно-научное

2.4 Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности;

2.5 Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы;

2.6 Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием. Для выпускников профильных классов экзамен по профильной дисциплине является обязательным.

2.7 Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в универсальный класс и получения аттестата о среднем образовании.

2.8 Профильные группы открываются при наличии обучающихся в количестве не менее 7 человек, профильные классы – при наполняемости классов не менее 25 человек. Для изучения профильных предметов класс

может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

2.9 Вариативная часть учебного плана и методическое обеспечение образовательного процесса в профильных классах и классах углубленного изучения отдельных предметов разрабатывается на методических объединениях, согласовывается на методическом совете и утверждается директором школы;

2.4 В классы углубленного изучения принимаются обучающиеся, проявившие склонности и способности к определенному предмету, на основании результатов собеседования, итогов выпускных экзаменов и заявления родителей;

2.5 Выпускники 11-х профильных классов получают документ установленного образца с указанием вида общеобразовательного учреждения, предметов, спецкурсов и факультативов.

3 Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1 Профильные классы формируются в конце учебного года (май, июнь) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

3.2 Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям.

3.3 Для организации приема обучающихся в профильные классы приказом директора школы создается комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема. Условия приема должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня обучающихся.

3.4 Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов. Результатом усвоения курса должен быть зачет или образовательный продукт.

3.5 Для промежуточного и тематического контроля проводятся разноуровневые контрольные работы;

В зимнюю и летнюю сессии для проверки результативности изучения предметов проводятся экзамены по профилирующим предметам; 3.5 За учащимися профильных классов сохраняется право свободного

перехода в другие классы общеобразовательного учреждения не ранее, чем в начале второго полугодия 10 класса, а также получении соответствующих оценок при промежуточной аттестации.

3.6 Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании», закрепляется в Уставе образовательного учреждения и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4 Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного и углубленного обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов;